



# ¿Cómo hacer una solicitud de Código de acceso de vendedor?

(CÓMO USAR LA APLICACIÓN MIS CÓDIGOS DE VENDEDOR)

**PASO UNO:** Acceder a la aplicación **My Vendor Codes** a través de <https://pgsupplier.vpn.pg.com/> . Ingrese sus credenciales del Portal de Proveedores de P&G.

P&G Suppliers English ?

Log in Sign up

**Supplier Portal Login**

Username [Forgot username?](#)  
Enter your username

Password [Forgot password?](#)  
Enter your password

Log In

Copyright © 2020 Procter & Gamble. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [AdChoices](#)

**PASO DOS:** Haga clic en la aplicación **My Vendor Codes**.

**My Vendor Codes**  
See and request access to all P&G vendor codes that are associated with your company  
Launch Application

**Invoice Status**  
Search for invoices and display their status  
Launch Application

**PASO TRES:** Vaya a la pestaña **Otros códigos de vendedor**.

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code  
Enter an 8 digit number

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

**PASO CUATRO:** Ingrese el código de vendedor. Haga clic en Continuar.

My Vendor Codes   Related Vendor Codes   **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

15

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

**PASO CINCO:** Ingrese el nombre del vendedor

My Vendor Codes   Related Vendor Codes   **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

15

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Company name

A .TD|

ⓘ The company name for vendor code 15319328 starts with ASI.

Request Access

**PASO SEIS:** Marque la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico con la que solicitará acceso. No elija un correo electrónico de contacto con una raya debajo de las notas, ello significa que ese correo electrónico de contacto es de datos maestros del vendedor (Vendor Master Data VMD) y no necesariamente cuenta con acceso al Portal de Proveedores. Después de elegir un correo electrónico de contacto, haga clic en “Solicitar acceso”. Su colega será notificado a través del correo electrónico y se le proporcionarán instrucciones sobre cómo proporcionar acceso al código de vendedor.

**Request Access From**

Email	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> bu*****@to*****em.co.jp	Ka** Ku**** (China)
<input type="checkbox"/> ha*****@to*****em.co.jp	-
<input type="checkbox"/> ko****@to*****em.co.jp	To** Mo**** (China)
<input type="checkbox"/> t*****@to*****em.co.jp	Se***** Ha**** (China)
<input type="checkbox"/> y-*****@to*****em.co.jp	Yu**** Ya***** (China)

Request Access

Aparecerá un mensaje en pantalla confirmando la solicitud por un acceso.

✓ Your request was successfully sent to the selected vendor contacts.